BAŞARILI BİR

GÖNÜLLÜ PROGRAMI

İÇİN

İPUÇLARI

RHEA

www.rhea-consulting.com

"Sürdürülebilir ve daha iyi bir gelecek için gönüllülük"

Bu kitapçık, ihtiyaç sahibi kurumların gönüllülük çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla yardımcı kaynak olarak hazırlanmıştır.

İçeriğinde gönüllü yönetimi üzerine teknik bilgilere değil, süreç adımlarına göre uygulamada fayda sağlayabilecek ipucu niteliğinde önerilere yer verilmiştir.

Tüm hakları saklıdır. 2024

Hakkımızda

Rhea olarak, 20 yılı aşkın deneyime sahip profesyonel ekibimizle kar amacı gütmeyen kuruluşlar, şirketler, girişimciler ve sürdürülebilirlik profesyonelleri için yenilikçi projeler ve kaynaklar geliştiriyor; bu kaynakların etkin kullanımı için kapasite oluşturmaya yönelik çeşitli destekler sağlıyoruz.

Çalışmalarımızda "**donör haritalama**" ve "**etki odaklı proje yönetimi**" gibi stratejik yöntemler kullanıyoruz. Güncel ihtiyaçlara çözümler üretirken küresel kalkınma ve sürdürülebilirlik yaklaşımıyla hareket ediyoruz.

Sizin için neler yapabiliriz?

- İhtiyaçlarınıza uygun, etkili ve sürdürülebilir projeler tasarlayabiliriz...
- Erişebileceğiniz potansiyel donörleri belirleyip, kaynak geliştirme stratejilerinizi oluşturabiliriz...
- Projelerinizin etkisini artırmak için stratejiler geliştirebiliriz...
- Uzun vadeli sürdürülebilirlik ve büyüme hedeflerinizi hayata geçirmenize destek verebiliriz...

Daha fazla bilgi için **web sitemizi** ziyaret edebilirsiniz.

Rhea olarak daha iyi bir yaşam için değer üretmeyi önemsiyoruz.

Kalkınma ve sürdürülebilirlik mücadelesine katkı sağlamak amacıyla kaynak yönetimine dair pratik bilgi kaynakları oluşturuyor; paylaşıyoruz..

Kaynak geliştirme, her ölçekte her tür yapı için şüphesiz kritik gündemlerden biri. Faaliyetlerini kesintisiz sürdürebilmek için her kurumun kaynağa ihtiyacı vardır. Günümüzde ise kaynak geliştirmenin pek çok yolu bulunuyor; ancak esas olan, kaynaklarımızı süreklilik arz edecek şekilde mobilize ederek kullanmak ve çeşitlendirebilmek. Bu sayede, yalnızca mevcut ihtiyaçlarımızı karşılamakla kalmaz, aynı zamanda gelecekte karşılaşabileceğimiz zorluklara da hazırlıklı olabiliriz.

Bu bağlamdaki çalışmamızda, kaynak geliştirme sürecinin önemli bir parçası olarak gönüllü yönetimi konusuna değindik. Rhea olarak kurumların gönüllü programlarını geliştirmelerine ve yürütmelerine destek veriyoruz. Bugüne kadarki çalışmalarımızdan ve deneyimlerinizden yola çıkarak da sizlere fayda yaratması umuduyla bu kitapçığı hazırladık. Ancak kitapçık gönüllü yönetimi üzerine teknik bilgileri değil, uygulamada fayda sağlayabilecek ipucu niteliğinde önerileri içermektedir. Konuya dair kapsamlı bilgi için sivil alandaki eğitim yayınlarından yararlanabilir ve dilediğiniz zaman ekibimizle iletişime geçebilirsiniz.

Faaliyetlerinizde başarılar dileriz!

Birlikte daha iyiye...
Rhea Consulting

ÖZET BAKIŞ

BAŞARILI BİR GÖNÜLLÜ YÖNETİMİ

Gönüllülük, hem gönüllüler hem de toplum için sayısız fayda sağlar. Gönüllüler kişisel gelişimlerini ve yeteneklerini geliştirirken, topluluklar da daha güçlü ve dayanıklı hale gelir. Gönüllülük sosyal bağları güçlendirir, empati ve dayanışma duygularını artırır ve toplumsal sorunların çözümünde etkili bir rol oynar.

Gönüllüler, kurumların topluluklarla daha güçlü bağlar kurmasını, daha geniş bir destek ağı oluşturmasını sağlar. Aynı zamanda farklı perspektifler ve becerilerle katkı sağlayarak kurumların çeşitliliğini artırırlar. Bu da kurumların daha yenilikçi ve esnek olmalarını ve değişen koşullara daha kolay adapte olmalarını sağlar.

Gönüllü yönetimi, gönüllülerin ihtiyaçlarını ve beklentilerini anlamayı, onları doğru görevlere yönlendirmeyi ve sürekli destek sağlamayı içerir. Bu süreç, gönüllülerin deneyimlerinden memnun kalmalarını ve uzun vadeli katılımlarını teşvik eder. Başarılı bir gönüllü yönetimi, gönüllülerin motivasyonunu yüksek tutar, onların yeteneklerini en iyi şekilde kullanmalarını sağlar ve gönüllü faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini garanti altına alır. Bunun için, katılımı teşvik etme, çalışma düzenlerinde esneklik sağlama, gönüllüler arasında topluluklar oluşturma gibi stratejiler izlenebilir.

Gönüllü yönetimi, kaynak geliştirme sürecinde önemli bir role sahiptir. Özellikle sivil toplum örgütleri açısından temel insan kaynağını oluşturan gönüllülerin etkili şekilde yönetilmesi, faaliyetlerinin başarısı için hayati önem taşır. Ancak gönüllü yönetimi yalnızca mevcut kaynakları daha etkin kullanmakla kalmaz, aynı zamanda yeni kaynaklar ve fırsatlar da yaratır. Kurumların topluma olan etkisini artırır ve sürdürülebilir bir büyümeyi destekler.

Sonuç olarak; gönüllü yönetimi stratejik bir yaklaşımla yürütüldüğünde, kurumlar için değerli bir avantaj sağlar ve uzun vadeli başarılarını güçlendirir.

BAŞARILI BİR GÖNÜLLÜ PROGRAMI İÇİN İPUÇLARI

01.
Beklentilerinizi açık ve net şekilde oluşturun.

Etkin bir program tasarımının ilk adımı gönüllü iş tanımını oluşturmadan önceki ihtiyaç belirleme sürecinde başlar.

Gönüllülerin yardımına hangi alanlarda ihtiyaç duyduğumuzu belirlemek, gönüllünün bu alanlarda neler yapabileceğini ve katkısı sırasında nelere ihtiyacı olabileceğini ön görerek beklentilerimizi ve koşullarımızı netleştirmek, tanımlamak, yazılı hale getirmek...

İyi bir tespit süreci gönüllünün öz veriyle sağlayacağı emeğini doğru yerde ve doğru şekilde mobilize etmeye imkan sağlayacaktır. Bu da başarılı bir gönüllü programının temelini oluşturur.

Öneri sorular:

- Hangi çalışmalarımız için yardıma ihtiyacımız var?
- Hangi profilde ve kaç gönüllüye ihtiyacımız var?
- Birlikte çalışmamız süresince karşılıklı beklentilerimiz neler olur?
- Gönüllünün katkısı sırasındaki ihtiyaçları neler olur?
- Gönüllüye hangi hakları sunabiliriz?

02. Gönüllü arayışınızda doğru mesajla doğru mecralarda görünür olduğunuzdan emin olun.

Gönüllü yönetiminin temel bileşenlerinden biri de katılımı sağlamak için gönüllülerle etkili iletişim kurabilmektir.

Aradığımız profildeki gönüllülere ulaşabilmek için doğru mecralarda görünür olduğumuzdan emin olmalıyız. Aksi taktirde epey zaman kaybedebiliriz. Doğru mecraları belirlemek için de potansiyel gönüllülerimizin hangi mecralarda aktif olduklarını bilmeliyiz.

Diğer yandan kurduğumuz iletişimde kendimizi açık ve net bir dille ifade edebilmeli, mesajlarımızla gönüllülerin ilgisini ve dikkatini çekebilmeliyiz.

Etkili iletişim için belli bir stratejide hareket etmek yani önden düşünmek, araştırmak, basit de olsa bir planlama yapmak önemlidir. Çünkü planlanmış, tanımlı süreç yönetmek hedeflerimize ulaşmamızı kolaylaştırır. Gönüllülere erişim işi dinamik bir süreç olduğundan uygulanan eylem planları gibi iletişim stratejimizi de düzenli değerlendirmek, değişen dinamiklere göre güncellemek gerekir.

Öneri sorular:

- Aradığımız profildeki gönüllüler genellikle hangi mecralarda bulunuyor?
- Gönüllüleri bizimle çalışmaya hangi mesajımızla ikna edebiliriz?
- İlanlarımızda daha çok neyi ön plana çıkarmalıyız?
- Nerelerde hangi sıklıkla ve ne kadar süreyle duyuru yapacağız?

03.
Gönüllülerin beklentilerini ve motivasyonlarını anlamaya çalışın.

Açık iletişim üzerine dizayn edilmiş bir gönüllü kabul süreci aranan nitelikte gönüllüyle eşleşme ve karşılıklı beklentilere göre bir planlama için yol göstericidir.

Gönüllü başvuru ve kabul süreci prosedürel bir adım olarak görünse de aslında gönüllü yönetimindeki rolü önemlidir. Çünkü gönüllülerin beklentilerini ve motivasyonlarını anlamak için fırsat yaratır.

Bu süreçte yapılan görüşmeler gönüllülerin ilgi alanlarını, becerilerini, beklentilerini ve motivasyonlarını anlamaya yardımcı olur. Bu bilgiler daha iyi bir eğitim ve yönlendirme programı tasarlamak, gönüllülerin ihtiyaçlarını karşılamak ve motivasyonlarını artırmak için kullanılabilir. Planlama aşamasında gönüllüler zamanlarına ve ilgi alanlarına göre uygun işlere yönlendirilebilir. Böylece de katkıları sırasında kendilerini iyi hissedecekleri koşullarda çalışabilirler.

Bu süreçte duygu ve düşüncelerin rahatlıkla ifade edilebileceği ortam yaratılmalıdır. Mülakat ve değerlendirme yaklaşımı ile araçları da buna göre oluşturulabilir.

Bu perspektifle tasarlanmış bir başvuru ve kabul süreci programın başarısını arttıracaktır.

Öneri sorular:

- Gönüllü adayından bize özgü hangi bilgileri öğrenmek isteriz?
- Açık iletişim için nasıl bir ortam hazırlamalıyız?
- Başvuru, görüşmeler ve değerlendirme süreçlerini nasıl yöneteceğiz?
- Değerlendirme verilerini nerede, nasıl kullanacağız?

04.
Gönüllülerin bireysel gelişimlerine katkı sağlayın.

“Öğrenme” başarılı bir programın anahtarıdır.

Gönüllü faaliyetler süresince sunulan öğrenme fırsatları hem verimliliğe, hem de gönüllülerin bireysel gelişimine katkı sağlar.

Gönüllü eğitimleri ve nitelikli bir oryantasyon gönüllü çalışmalarının verimini arttıracağı gibi, bir motivasyon aracı olarak bağlılığı da etkileyecektir. Gönüllülerin uyum sağlamalarına yardımcı olmak ve gönüllü faaliyetler sırasındaki olası zorlukları önlemek adına da önemlidir.

İdeal bir oryantasyon süreci sistematik eğitimleri, destek ve süpervizyon faaliyetlerini içerir. Gönüllülerin katılım sağlayacakları faaliyetlerle ilişkili bilgi ve beceri edinmeleri daha iyi bir deneyim yaşamalarına, daha fazla katkıda bulunmalarına olanak sağlar.

Ancak “öğrenme fırsatları” sadece gönüllüyü yönlendirme sürecinin bir parçası olarak görülmemelidir. Kurum genelinde gelişimi teşvik eden daimi bir atmosfer oluşturmak her iki taraf için de olumlu kazanımlar yaratacaktır.

Öneri sorular:

- Gönüllüler görevleri sırasında hangi olanakları kullanıp kimden nasıl destek alacaklar?
- Gönüllüler için kurum içi öğrenme araçları ve bilgi kaynakları neler olabilir?
- Gönüllüler hangi konularda ne tür eğitimlere ne sıklıkla ilgi duyar?
- Gönüllülerin bireysel gelişimlerine nasıl katkı sunabiliriz?

05.
Gönüllülere katkılarının ne derece anlamlı olduğunu hissettirin.

Gönüllü faaliyetler süresince yaratılan etkiyi ve gönüllülerin katkısını görünürleştirmek gönüllü motivasyonu ve sürekliliği açısından önemlidir.

Gönüllü yönetiminin kritik bir bileşeni de gönüllü motivasyonunu koruyarak arttırmaktır. Bu süreç katılımın sürekliliği açısından önemlidir.

Gönüllüler çoğunlukla kişisel motivasyonlarına göre fayda yaratma, manevi tatmin gibi arzularla gönüllülük faaliyetlerine katılırlar. Motivasyon arttıkça gönüllülerin bağlılığı artar ve katkılarının anlamlı olduğunu daha fazla hissederler.

Bunu sağlamanın yolu birlikte yaratılan etkiyi öne çıkarmaktan geçer. Gönüllüleri onure etmek, katkılarını görünür hale getirmek, gönüllüler arasında bağ kurmak ve aidiyeti güçlendirmek bu yönde atılabilecek başlangıç adımları olabilir. Tüm bunlar aktif bir gönüllü iletişimi ile yürütülebilir.

Öneri sorular:

- Motivasyon arttırıcı hangi faaliyetleri yürütebiliriz?
- Aktif bir gönüllü iletişimi için neye ihtiyacımız var?
- Gönüllülerin başarısını nasıl görünür hale getirebiliriz?
- Aidiyet ve bağlılığı nasıl arttırabiliriz?

06.
Programı düzenli izleyin. Değerlendirin. İyileştirin.

Aktif izleme ve değerlendirme mekanizması başarılı bir programın temelidir.

Programı sağlıklı şekilde yürütmek istiyorsak, gönüllülerimizin çalışmalara ne kadar zaman ayırdıklarını, hangi faaliyetlere katıldıklarını, başarılarını, hangi zorluklarla karşılaştıklarını, hangi alanlarda gelişime ihtiyaç duyduklarını yani özetle programın etkisini, iş süreçleri gibi aynı titizlikle takip etmeli ve periyodik aralıklarla değerlendirmeliyiz. Böylelikle aksaklıkları önleyebilir, eksiklerimizi giderebilir ve kendimizi geliştirebiliriz. Riskli alanlarımıza ya da önümüzdeki fırsatlara dair büyük resmi görmemiz kolaylaşır.

İzleme ve değerlendirme sürecinde gönüllülerle karşılıklı bildirime uygun zemin ve yeterli imkan sağlama verimliliği, performansı ve en önemlisi memnuniyeti arttıracaktır.

Bunun için de aktif çalışan bir geri bildirim sistemi kurmak ve gönüllüler tarafından benimsenmesi için çabalamak gerekir.

Öneri sorular:

- Gönüllülerin koordinasyonunu ve gelişimini nasıl takip edeceğiz?
- Hangi geri bildirim kanallarını oluşturacağız?
- Değerlendirme ölçütlerimiz neler olacak?
- Ne sıklıkla nasıl değerlendirme yapacağız?

GÖNÜLLÜ YÖNETİMİNDE KULLANILABİLECEK ARAÇLAR

"Çalışmalarımızda önerdiğimiz ve kullandığımız standart araçlardır. Programlar özelinde, ihtiyaca göre araçlar çeşitlendirilebilir."

Gönüllülük politikası beyanı

Gönüllü programı

- Uygulayıcılar için rehber
- Eğitim/etkinlik planı
- Destek mekanizması araçları
- Geri bildirim araçları
- Değerlendirme araçları

Gönüllü el kitabı

İş takip araçları

- Gönüllü başvuru formu
- Taahhütnameler
- Görev tanım belgesi

- Gönüllü veritabanı
- Gönüllü ihtiyaç / gönüllü rolleri tablosu
- Gönüllülere erişim eylem planı
- Gönüllü / iş takip çizelgesi

Bu kitapçık, Rhea Consulting tarafından sivil toplum profesyonelleri başta olmak üzere ihtiyaç sahibi tüm kurumların gönüllülük çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla yardımcı kaynak olarak hazırlanmıştır.

Tüm hakları saklıdır. 2024

Telefon
0541-780-2722

Eposta
rhea@rheadanismanlik.com

Web site
www.rhea-consulting.com